

ZAKON O ZANATSKO-PREDUZETNIČKOJ DJELATNOSTI

Zakon Br. 01-1704/11 od 03. novembar 2011. god.

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuju se uslovi, početak, načini i prestanak obavljanja zanatsko-preduzetničke djelatnosti, obrazovanje i osposobljavanje preduzetnika (sticanje majstorskog zvanja), organizovanje preduzetnika i vođenje registra preduzetnika.

Član 2.

Cilj donošenja ovog zakona je razvoj i unapređivanje preduzetništva, zaštita starih i umjetničkih zanata i domaće radinosti.

Član 3.

(1) Zabranjuje se svaki vid diskriminacije, nasilja i uznemiravanja na osnovu pola, jezika, nacionalne pripadnosti, vjeroispovijesti, socijalnog porijekla, obrazovanja, imovnog stanja, političkog i drugog uvjerenja u postupcima propisanim ovim zakonom i propisima donesenim na osnovu ovog zakona.

(2) Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu za označavanje muškog ili ženskog roda podrazumijevaju oba pola.

Član 4.

(1) Poslovima zanatsko-preduzetničke djelatnosti (u daljem tekstu: preduzetnička djelatnost), u smislu ovog zakona, smatra se svaka privredna djelatnost utvrđena važećom klasifikacijom djelatnosti koju fizičko lice obavlja proizvodnjom, prometom i pružanjem usluga na tržištu, radi sticanja dobiti i za čije obavljanje nije potreban drugi oblik organizovanja.

(2) Poseban oblik preduzetničke djelatnosti predstavlja zanatska djelatnost koja obuhvata zanatsku proizvodnju, pružanje zanatskih usluga, kao i stare zanate, umjetničke zanate i domaću radinost.

(3) Zanatska proizvodnja je proizvodnja manjih serija proizvoda uz korišćenje mašina i tehničke opreme na način koji nema obilježja industrijske proizvodnje.

(4) Zanatske usluge obuhvataju popravku i održavanje proizvoda, uređaja, objekata, kao i vršenje ličnih usluga.

(5) Ministar nadležan za industriju (u daljem tekstu: ministar), uz prethodnu saglasnost ministarstva nadležnog za pojedinu preduzetničku djelatnost i pribavljenog mišljenja Zanatsko-preduzetničke komore Republike Srpske, donosi pravilnik o djelatnostima koje se smatraju zanatskom proizvodnjom i zanatskim uslugama.

(6) Smatra se da preduzetnik obavlja zanatsku djelatnost ako jednu od djelatnosti iz stava 5. ovog člana obavlja kao pretežnu djelatnost.

Član 5.

(1) Starim zanatima, u smislu ovog zakona, smatraju se djelatnosti izrade i dorade predmeta pretežno ručnim radom, pod uslovima i na način kojim se čuva i odražava izraz tradicionalnog narodnog stvaralaštva, znanja i vještina.

(2) Umjetničkim zanatima, u smislu ovog zakona, smatraju se djelatnosti oblikovanja plemenitih materijala, kamena, metala, tekstila, stakla i drugih materijala, pri čijoj izradi dolazi do izražaja lični ukus i vještina proizvođača po zamisli ili nacrtu stvaraoca ili drugog lica.

(3) Domaća radinost, u smislu ovog zakona, jeste djelatnost izrade, dorade i oplemenjivanja predmeta kod kojih prevladava ručni rad i koji imaju estetsko obilježje narodne umjetnosti.

(4) Radi očuvanja tradicije, ministar donosi pravilnik kojim se propisuju djelatnosti koje se smatraju starim i umjetničkim zanatima i domaćom radinosti, način njihovog certifikovanja i vođenje evidencije o izdatim certifikatima.

Član 6.

(1) Preduzetnik, u smislu ovog zakona, jeste fizičko lice koje obavlja preduzetničku djelatnost u svoje ime i za svoj račun radi sticanja dobiti, i kao takav upisan je u registar preduzetnika.

(2) Preduzetnik može obavljati jednu ili više djelatnosti od kojih je jedna pretežna, ako ispunjava uslove za njihovo obavljanje.

(3) Preduzetničke djelatnosti određuju se po šifri i nazivu djelatnosti, a prema najnižem hijerarhijskom nivou važeće klasifikacije djelatnosti.

(4) Pretežnu djelatnost prilikom podnošenja zahtjeva za obavljanje preduzetničke djelatnosti određuje preduzetnik.

Član 7.

(1) Preduzetnička djelatnost može se obavljati u poslovnom prostoru, stambenom prostoru ili bez poslovnog prostora.

(2) Preduzetnička djelatnost za koju je potreban poslovni prostor obavlja se u obliku radnje, radionice, kancelarije, biroa, agencije, studija, pansiona, ateljea, salona, laboratorije i slično.

(3) Izuzetno od stava 2. ovog člana, preduzetnik koji po pravilu posluje u poslovnom prostoru može obavljati djelatnost i van poslovnog prostora, kada je po prirodi same djelatnosti takvo obavljanje moguće ili uobičajeno.

(4) Ministar donosi pravilnik o preduzetničkim djelatnostima za čije obavljanje nije potreban poslovni prostor, po prethodno pribavljenom mišljenju ministarstva nadležnog za pojedinu preduzetničku djelatnost.

(5) Ministar donosi pravilnik o preduzetničkim djelatnostima koje se mogu obavljati u stambenom prostoru, po prethodno pribavljenom mišljenju ministarstva nadležnog za prostorno uređenje i građevinarstvo i ministarstva nadležnog za pojedinu preduzetničku djelatnost.

Član 8.

(1) Više fizičkih lica (ortaka) može zajednički obavljati preduzetničku djelatnost.

(2) Odredbe ovog zakona koje se odnose na obavljanje preduzetničke djelatnosti primjenjuju se i na zajedničko obavljanje preduzetničke djelatnosti, ako nije drugačije propisano ovim zakonom.

Član 9.

(1) Preduzetnik obavlja preduzetničku djelatnost sopstvenim sredstvima rada koja odgovaraju tehničkoj prirodi obavljanja djelatnosti.

(2) Izuzetno od stava 1. ovog člana, preduzetnik pri obavljanju preduzetničke djelatnosti može koristiti sredstva rada i poslovni prostor po osnovu zakupa ili po drugim osnovama.

Član 10.

(1) Preduzetnik može zapošljavati radnike.

(2) Međusobna prava, obaveze i odgovornosti preduzetnika i lica koje zapošljava uređuju se ugovorom o radu, koji se zaključuje u skladu sa Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i drugim propisima kojima se uređuju radni odnosi.

(3) Izuzetno od stava 2. ovog člana preduzetniku koji obavlja djelatnost starih i umjetničkih zanata, odnosno domaće radinosti mogu pomagati članovi porodičnog domaćinstva bez zasnivanja radnog odnosa, na način da rade u njegovom prisustvu.

(4) Članovima porodičnog domaćinstva, u smislu ovog zakona, smatraju se bračni supružnik, djeca i roditelji, usvojenici i usvojioци, pastorčad i lica koja je preduzetnik dužan da izdržava, a koja žive u zajedničkom domaćinstvu.

Član 11.

Odredbe zakona i drugih propisa iz oblasti radnih odnosa, tehničke opremljenosti, zaštite na radu i zaštite i unapređivanja životne sredine, kao i drugi propisani uslovi koji se odnose na privredna društva, primjenjuju se na obavljanje preduzetničke djelatnosti.

Član 12.

- (1) Preduzetnik je odgovoran za zakonito poslovanje i za zakonit rad lica koja zapošljava.
- (2) Preduzetnik za sve obaveze nastale u vezi sa obavljanjem preduzetničke djelatnosti odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- (3) Odgovornost za obaveze iz stava 2. ovog člana ne prestaje brisanjem preduzetnika iz registra preduzetnika.

Član 13.

Nadležni organ jedinice lokalne samouprave svojim aktom određuje raspored početka i završetka radnog vremena za pojedine djelatnosti.

II OBAVLJANJE PREDUZETNIČKE DJELATNOSTI

1. Način obavljanja preduzetničke djelatnosti

Član 14.

Preduzetnička djelatnost može se obavljati kao osnovno, dopunsko i dodatno zanimanje.

Član 15.

- (1) Fizičko lice koje nije u radnom odnosu, obavlja preduzetničku djelatnost kao osnovno zanimanje.
- (2) Fizičko lice može obavljati preduzetničku djelatnost kao dopunsko zanimanje isključivo ličnim radom, najduže do polovine sedmičnog punog radnog vremena, pod uslovom da je u radnom odnosu kod drugog poslodavca sa punim radnim vremenom.
- (3) Fizičko lice koje obavlja preduzetničku djelatnost kao dopunsko zanimanje mora ispunjavati uslove propisane ovim zakonom.
- (4) Fizičko lice koje je u radnom odnosu na nekim drugim poslovima ili je korisnik penzije, može da kao dodatno zanimanje registruje i obavlja preduzetničku djelatnost, ako zaposli lice koje ispunjava uslove za obavljanje tražene djelatnosti.
- (5) Fizičko lice može registrovati sezonsko obavljanje preduzetničke djelatnosti najduže na period do šest mjeseci u toku jedne kalendarske godine.
- (6) Ministar donosi pravilnik o preduzetničkim djelatnostima koje se mogu obavljati sezonski i uslove za njihovo obavljanje, po prethodno pribavljenom mišljenju ministarstva nadležnog za pojedinu preduzetničku djelatnost.

Član 16.

- (1) Preduzetničku djelatnost može zajednički obavljati više fizičkih lica (ortaka), a najviše deset, o čemu se zaključuje ugovor.
- (2) Ugovor kojim se uređuju međusobni odnosi ortaka, obavezno sadrži: ime i prezime i jedinstveni matični broj za svakog ortaka, šifru i naziv pretežne djelatnosti i drugih djelatnosti, poslovno sjedište, osnivačka ulaganja i učešće u raspodjeli, zastupanje i predstavljanje, uslove i način za pristupanje, odnosno istupanje i način prestanka zajedničkog obavljanja djelatnosti.
- (3) Svi ortaci potpisuju zahtjev za izdavanje rješenja za obavljanje preduzetničke djelatnosti, a uz zahtjev, osim dokaza o ispunjenosti uslova propisanih ovim zakonom, prilaže se i ugovor iz stava 2. ovog člana.
- (4) Ako je za obavljanje preduzetničke djelatnosti neophodno zadovoljiti uslove u pogledu stručne spreme, dovoljno je da dokaz o ispunjenosti uslova priloži jedan od ortaka ili da zaposle lice sa odgovarajućom stručnom spremom.
- (5) Zajedničko obavljanje preduzetničke djelatnosti prestaje ako se broj ortaka svede na jednog.
- (6) U slučaju iz stava 5. ovog člana može se izvršiti promjena načina obavljanja djelatnosti iz zajedničkog u samostalno obavljanje preduzetničke djelatnosti, na osnovu zahtjeva i ugovora o raskidu zajedničkog obavljanja djelatnosti.
- (7) Promjena načina obavljanja djelatnosti moguća je i iz samostalnog obavljanja djelatnosti u zajedničko obavljanje djelatnosti pod uslovima iz stava 1. ovog člana.
- (8) Rješenje o promjeni načina obavljanja djelatnosti dostavlja se nadležnim organima u skladu sa članom 21. stav 4. ovog zakona.

2. Uslovi za obavljanje djelatnosti

Član 17.

- (1) Preduzetnik može obavljati preduzetničku djelatnost ako ispunjava sljedeće uslove:
- a) da je punoljetan,
 - b) da mu pravosnažnom odlukom nadležnog organa nije izrečena mjera zabrane obavljanja te djelatnosti,
 - v) da ima opštu zdravstvenu sposobnost i posebnu zdravstvenu sposobnost ako je to zakonom propisano za obavljanje određenih djelatnosti,
 - g) da ima odgovarajuću stručnu spremu ili da zaposli lice sa odgovarajućom stručnom spremom ako je to posebnim zakonom propisano za obavljanje određenih djelatnosti i
 - d) da posjeduje opremu, odnosno sredstva rada, kadrove i odgovarajući poslovni prostor, osim ako priroda djelatnosti to ne zahtijeva.
- (2) Za izdavanje rješenja o odobrenju obavljanja djelatnosti nije potrebno dostaviti dokaz o zaposlenom radniku, a taj uslov se provjerava u inspekcijском pregledu.

Član 18.

- (1) Poslovni prostor, u smislu ovog zakona, jeste prostor izgrađen u skladu sa urbanističko-građevinskim propisima, a što utvrđuje nadležni organ rješenjem o odobrenju za upotrebu.
- (2) Za izdavanje rješenja o odobrenju obavljanja djelatnosti nije potrebno dostaviti odobrenje za upotrebu, ali se ova činjenica provjerava zajedno sa utvrđivanjem postojanja uslova iz člana 17. stav 1. tačka d) ovog zakona.

3. Odobrenje za obavljanje preduzetničke djelatnosti

Član 19.

- (1) Fizičko lice koje namjerava da obavlja preduzetničku djelatnost podnosi zahtjev nadležnom organu jedinice lokalne samouprave za poslove privrede, na čijem području želi imati sjedište.
- (2) Pravilnik o sadržaju i obliku zahtjeva za obavljanje, promjene podataka i prestanak obavljanja preduzetničke djelatnosti donosi ministar.
- (3) Uz zahtjev se prilažu dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 17. t. a) do g) ovog zakona u originalu ili ovjerenim kopijama.
- (4) Zavisno od vrste preduzetničke djelatnosti, posebnim propisom može se utvrditi obaveza podnošenja ovjerene pisane izjave o ispunjenosti uslova u pogledu opreme, odnosno sredstava rada, kadrova, odgovarajućeg poslovnog prostora, kao i drugih uslova uz zahtjev iz stava 1. ovog člana.
- (5) Ako je zahtjev nepotpun ili sadrži druge nedostatke, odnosno ako uz zahtjev nisu priloženi potrebni dokazi, nadležni organ jedinice lokalne samouprave zatražiće od podnosioca zahtjeva da u roku od osam dana otkloni nedostatke.
- (6) Nadležni organ jedinice lokalne samouprave obezbijediće dostupnost informacija o proceduri, uslovima i potrebnim dokumentima za podnošenje zahtjeva za izdavanje rješenja za obavljanje preduzetničke djelatnosti.

Član 20.

- (1) Na zahtjev stranog državljanina, nadležni organ jedinice lokalne samouprave donosi rješenje o odobrenju obavljanja preduzetničke djelatnosti ako ispunjava uslove utvrđene u članu 17. ovog zakona, a može početi sa obavljanjem djelatnosti po dobijanju radne dozvole.
- (2) Strani državljanin dužan je da dostavi ovjerenu kopiju radne dozvole organu iz stava 1. ovog člana u roku od 30 dana od dana izdavanja rješenja o obavljanju preduzetničke djelatnosti.

Član 21.

- (1) Rješenje kojim se preduzetniku odobrava obavljanje djelatnosti donosi nadležni organ jedinice lokalne samouprave na osnovu podnesenog zahtjeva i priloženih dokaza u skladu sa ovim zakonom.
- (2) Nadležni organ jedinice lokalne samouprave dužan je da podnosiocu zahtjeva izda rješenje o odobrenju obavljanja djelatnosti, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana prijema potpunog zahtjeva.

(3) Rješenje o odobrenju obavljanja djelatnosti obavezno sadrži ime i prezime, adresu i jedinstveni matični broj preduzetnika, poslovno ime i sjedište preduzetnika, šifru i naziv pretežne djelatnosti i drugih djelatnosti u skladu sa važećom klasifikacijom djelatnosti.

(4) Nakon izdavanja rješenja iz stava 1. ovog člana nadležni organ jedinice lokalne samouprave vrši upis preduzetnika u registar preduzetnika.

(5) Rješenje o odobrenju obavljanja djelatnosti dostavlja se nadležnoj organizacionoj jedinici Poreske uprave, nadležnom inspekcijском organu i Zanatsko-preduzetničkoj komori Republike Srpske (u daljem tekstu: Komora) u roku od pet dana od dana izdavanja rješenja.

(6) Preduzetnik može da obavlja samo one djelatnosti koje su navedene u rješenju o odobrenju obavljanja djelatnosti.

(7) Preduzetnik je dužan da počne sa obavljanjem djelatnosti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja iz stava 1. ovog člana.

(8) Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti provjerava nadležni inspekcijски organ u roku od 45 dana od dana prijema rješenja o odobrenju obavljanja djelatnosti.

(9) Ako je posebnim propisom, kao uslov za obavljanje određene preduzetničke djelatnosti, predviđeno pribavljanje odobrenja, saglasnosti ili drugog akta nadležnog organa, preduzetnik može početi da obavlja djelatnost po dobijanju odobrenja, saglasnosti ili drugog akta nadležnog organa.

(10) Za izdavanje rješenja o odobrenju obavljanja djelatnosti nije potrebno dostaviti dokaz o posjedovanju saglasnosti nadležnog organa iz stava 9. ovog člana, a ova činjenica provjerava se u inspekcijском pregledu.

Član 22.

(1) Ako podnosilac zahtjeva ne postupi na način i u roku iz člana 19. stav 5. ovog zakona, nadležni organ jedinice lokalne samouprave odbaciće zaključkom zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju obavljanja preduzetničke djelatnosti.

(2) Nadležni organ jedinice lokalne samouprave odbiće rješenjem zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju obavljanja preduzetničke djelatnosti u slučaju kada podnosilac zahtjeva traži obavljanje djelatnosti koju može obavljati isključivo pravno lice.

(3) Protiv akata iz st. 1. i 2. ovog člana dozvoljena je žalba ministarstvu nadležnom za djelatnost na koju se rješenje odnosi.

Član 23.

(1) Na zahtjev fizičkog lica, koje namjerava da počne sa obavljanjem preduzetničke djelatnosti, a ne raspolaže poslovnim prostorom ili sredstvima rada, nadležni organ može izdati rješenje o odobravanju pripremnih radnji za obavljanje preduzetničke djelatnosti, a najduže na period do godinu dana.

(2) Rješenje iz stava 1. ovog člana nadležni organ jedinice lokalne samouprave upisuje u registar preduzetnika.

(3) Prije početka obavljanja preduzetničke djelatnosti lice iz stava 1. ovog člana dužno je da se obrati nadležnom organu jedinice lokalne samouprave sa zahtjevom za izdavanje rješenja iz člana 21. stav 1. i priloži ovjerenu pisanu izjavu iz člana 19. stav 4. ovog zakona ako je posebnim propisom predviđeno njeno podnošenje.

4. Sjedište i poslovno ime

Član 24.

(1) Sjedište preduzetnika je mjesto u kome preduzetnik obavlja djelatnost.

(2) Ako za obavljanje djelatnosti nije potreban poslovni prostor, sjedištem se smatra mjesto u kojem preduzetnik ima prebivalište.

Član 25.

(1) Preduzetnik može promijeniti sjedište na području jedinice lokalne samouprave u kojoj obavlja djelatnost, kao i da prenese sjedište na područje druge jedinice lokalne samouprave.

(2) U slučajevima iz stava 1. ovog člana, preduzetnik podnosi zahtjev za promjenu sjedišta i rješenje o obavljanju djelatnosti nadležnom organu jedinice lokalne samouprave na čijem će području biti novo sjedište.

(3) Nadležni organ jedinice lokalne samouprave iz stava 2. ovog člana, u roku od pet radnih dana od dana prijema zahtjeva donosi rješenje o promjeni sjedišta i upisuje preduzetnika u registar.

(4) Ako je posebnim propisom uređeno, uz zahtjev iz stava 3. ovog člana prilaže se i ovjerena pisana izjava iz člana 19. stav 4. ovog zakona.

(5) Organ koji je donio rješenje o promjeni sjedišta preduzetnika o tome obavještava nadležne organe iz člana 21. stav 5. ovog zakona, kao i organ prethodnog sjedišta, ako je promjena na područje druge jedinice lokalne samouprave, radi brisanja preduzetnika iz registra.

Član 26.

(1) Poslovno ime je naziv upisan u registar kod nadležnog organa jedinice lokalne samouprave pod kojim preduzetnik obavlja djelatnost.

(2) Poslovno ime preduzetnika obavezno sadrži naziv upisan u registar, ime i prezime preduzetnika, opis djelatnosti, oznaku s. p. (samostalni preduzetnik) i sjedište, a može sadržavati i posebne oznake (crteži, slike, oznake kojima se bliže određuje radnja ili djelatnost).

(3) Poslovno ime ne može sadržavati nazive i oznake koji su u suprotnosti sa važećim propisima i međunarodnim konvencijama.

(4) Poslovno ime preduzetnika mora da se razlikuje od naziva poslovnog imena drugog preduzetnika tako da ne izaziva zabunu o identitetu sa drugim preduzetnikom na području iste jedinice lokalne samouprave, odnosno zabunu u pogledu djelatnosti preduzetnika.

(5) Ako više preduzetnika zajednički obavlja djelatnost, poslovno ime sadrži imena svih osnivača ili jednog ili više njih i oznaku „i ostali“.

(6) Preduzetnik je dužan da poslovno ime istakne na ulazu u objekat u sjedištu i izdvojenom prostoru, odnosno na ulazu u stambeni objekat, ako djelatnost obavlja u stambenom prostoru.

(7) Ako preduzetnik obavlja djelatnost izvan sjedišta, odnosno obavlja djelatnost bez poslovnog prostora, dužan je da poslovno ime istakne na mjestu, odnosno objektu gdje takvu djelatnost obavlja.

(8) Promjenu poslovnog imena preduzetnik je dužan da prijavi nadležnom organu, koji donosi rješenje o promjeni poslovnog imena i upisuje promjenu poslovnog imena u registar preduzetnika.

(9) Na pitanja koja se odnose na poslovno ime i koja nisu uređena ovim zakonom primjenjuju se odredbe Zakona o privrednim društvima.

5. Poslovođa, izdvojeni poslovni prostor i dužnosti preduzetnika

Član 27.

(1) Preduzetnik može pisanim ovlaštenjem povjeriti vođenje poslovanja poslovođi koji je u radnom odnosu kod preduzetnika.

(2) Vođenje poslovanja posredstvom poslovođe može biti opšte ili ograničeno, na jedan ili više izdvojenih poslovnih prostora.

(3) Ako su za obavljanje djelatnosti preduzetnika propisani posebni uslovi u pogledu stručne spreme i zdravstvene sposobnosti, poslovođa mora ispunjavati te uslove.

(4) Poslovođa vodi posao u ime i za račun preduzetnika.

(5) Preduzetnik prijavljuje vođenje poslovanja posredstvom poslovođe nadležnom organu jedinice lokalne samouprave koji vrši njegov upis u registar preduzetnika.

Član 28.

(1) Pod izdvojenim poslovnim prostorom, u smislu ovog zakona, podrazumijeva se jedan ili više lokacijskih, odnosno međusobno odvojenih poslovnih prostora u kojima se obavlja registrovana preduzetnička djelatnost.

(2) Preduzetnik može obavljati registrovane djelatnosti u jednom ili više izdvojenih poslovnih prostora koji moraju da ispunjavaju uslove iz člana 18. ovog zakona.

(3) Preduzetnik ima obavezu da u svakom izdvojenom poslovnom prostoru zaposli radnika, a u izdvojenom poslovnom prostoru u kojem zapošljava više od tri radnika imenuje poslovođu.

(4) Obavljanje preduzetničke djelatnosti u izdvojenom poslovnom prostoru preduzetnik prijavljuje nadležnom organu jedinice lokalne samouprave.

(5) Organ iz stava 4. ovog člana donosi rješenje o obavljanju djelatnosti u izdvojenom

poslovnom prostoru, koje upisuje u registar i o tome obavještava organe iz člana 21. stav 5. ovog zakona, i nadležni organ sjedišta preduzetnika ako je izdvojeni poslovni prostor na području druge jedinice lokalne samouprave.

Član 29.

Preduzetnik je dužan da:

- a) u poslovnom prostoru ili za vrijeme obavljanja djelatnosti posjeduje rješenje o odobrenju obavljanja djelatnosti,
- b) odobrenu djelatnost obavlja kvalitetno u skladu sa propisima, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom,
- v) na vidnom mjestu istakne radno vrijeme i da ga se pridržava,
- g) na vidnom mjestu istakne cjenovnik svojih proizvoda, odnosno usluga na način dostupan kupcima, odnosno korisnicima usluga,
- d) kupcu, odnosno korisniku usluga izda račun o prodatoj robi, odnosno izvršenim uslugama,
- đ) garantuje kvalitet proizvoda, odnosno usluga i otkloni nedostatke ili nadoknadi pričinjenu štetu kupcu proizvoda, odnosno korisniku usluga, u skladu sa važećim propisima i standardima,
- e) vodi propisanu evidenciju o obavljanju djelatnosti,
- ž) prijavi promjenu poslovnog sjedišta,
- z) sprovodi propisane mjere zaštite na radu i zaštite životne sredine koje se odnose na obavljanje registrovanih djelatnosti,
- i) zaključi ugovor sa radnikom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i drugim propisima kojima se uređuju radni odnosi,
- j) prijavi vođenje poslovanja posredstvom poslovođe i
- k) obavijesti nadležni organ jedinice lokalne samouprave u slučaju nepostojanja uslova za obavljanje preduzetničke djelatnosti.

6. Privremeni prestanak i prestanak obavljanja djelatnosti

Član 30.

(1) U toku poslovanja preduzetnik može privremeno prestati da obavlja preduzetničke djelatnosti u ukupnom trajanju do šest mjeseci u periodu od dvije godine.

(2) Zahtjev za privremeni prestanak obavljanja djelatnosti sadrži razloge i trajanje privremenog prestanka, i podnosi se nadležnom organu jedinice lokalne samouprave prije prestanka ili najkasnije u roku od osam dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti.

(3) Evidenciju o ukupnom trajanju privremenog prestanka obavljanja djelatnosti vodi nadležni organ jedinice lokalne samouprave.

(4) Izuzetno, preduzetnik može prestati da obavlja preduzetničke djelatnosti i duže od roka iz stava 1. ovog člana u sljedećim slučajevima:

- a) bolesti, stručnog usavršavanja ili nastupanja više sile, najduže do dvije godine neprekidno i
- b) korišćenja porodiljskog odsustva, najduže do navršene treće godine života djeteta.

(5) Uz zahtjev za privremeni prestanak obavljanja djelatnosti iz stava 2. ovog člana prilažu se i odgovarajući dokazi.

(6) Za vrijeme privremenog prestanka obavljanja preduzetničke djelatnosti preduzetniku nije dopušteno obavljanje djelatnosti.

(7) O okončanju privremenog prestanka i ponovnom početku obavljanja preduzetničke djelatnosti preduzetnik je dužan da pisanim putem obavijesti nadležni organ najkasnije u roku od osam dana po isteku vremena privremenog prestanka obavljanja djelatnosti.

(8) Nadležni organ jedinice lokalne samouprave o privremenom prestanku obavljanja preduzetničke djelatnosti, odnosno ponovnom početku obavljanja preduzetničke djelatnosti donosi rješenje koje upisuje u registar preduzetnika i obavještava organe iz člana 21. stav 5. ovog zakona.

Član 31.

(1) Preduzetnik prestaje da obavlja djelatnost odjavom ili po sili zakona.

(2) Zahtjev za odjavu obavljanja djelatnosti podnosi se pisanim putem, prije prestanka rada, kod nadležnog organa jedinice lokalne samouprave, koji donosi rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti i briše preduzetnika iz registra.

(3) Ako u zahtjevu za odjavu nije naveden datum prestanka obavljanja djelatnosti, prestanak se utvrđuje danom podnošenja zahtjeva za prestanak obavljanja djelatnosti i ne može se utvrditi retroaktivno.

(4) Protiv rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti, donesenim na osnovu zahtjeva za odjavu ili po sili zakona, dozvoljena je žalba ministarstvu nadležnom za djelatnost na koju se rješenje odnosi.

Član 32.

(1) Nadležni organ jedinice lokalne samouprave na osnovu saznanja i utvrđenog činjeničnog stanja donosi rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti po sili zakona i briše preduzetnika iz registra u sljedećim slučajevima:

a) smrti preduzetnika, ako ne bude podnesen zahtjev za nastavak obavljanja djelatnosti u roku od 90 dana,

b) ako se ostavinski postupak ne okonča u skladu sa članom 33. stav 5. ovog zakona,

v) ako se u periodu od tri mjeseca dostavljanje dva pismena nadležnog organa jedinice lokalne samouprave ili organa uprave upućeno na sjedište preduzetnika ne može izvršiti i da je pismo koje se trebalo uručiti bilo istaknuto 15 dana na oglasnoj tabli jedinice lokalne samouprave,

g) ako je preduzetniku pravosnažnim aktom izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti,

d) ako preduzetnik ne podnese zahtjev u skladu sa članom 23. stav 3. ovog zakona,

đ) ako preduzetnik ne prijavi nastavak rada u skladu sa članom 30. stav 7. ovog zakona,

e) danom stupanja na izdržavanje kazne, ako bude osuđen pravosnažnom presudom na kaznu zatvora dužu od šest mjeseci,

ž) gubitkom poslovne sposobnosti, ako ne bude podnesen zahtjev za nastavak obavljanja djelatnosti u roku od 30 dana,

z) ako strani državljanin ne dostavi radnu dozvolu u roku iz člana 20. stav 2. ovog zakona,

i) ako preduzetnik u propisanom roku ne uskladi poslovanje sa ovim zakonom i

j) ako nadležni organ utvrdi da je preduzetniku izdato rješenje o obavljanju djelatnosti na osnovu lažnih isprava, koje se odnose na uslove za obavljanje preduzetničke djelatnosti.

(2) Nadležni organ jedinice lokalne samouprave donosi rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti, briše preduzetnika iz registra i obavještava organe iz člana 21. stav 5. ovog zakona, ako nadležni Sud časti pri Komori predloži da se za preduzetnika donese rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti.

7. Nastavak obavljanja djelatnosti

Član 33.

(1) U slučaju smrti preduzetnika, član porodičnog domaćinstva, odnosno nasljednik može da nastavi obavljanje djelatnosti lično ili posredstvom zaposlenog radnika – privremenog poslovođe koji ispunjava uslove iz člana 17. ovog zakona.

(2) Zahtjev za nastavak obavljanja djelatnosti podnosi se najkasnije u roku od 90 dana od dana smrti preduzetnika.

(3) Uz zahtjev za nastavak obavljanja djelatnosti iz stava 1. ovog člana prilaže se izvod iz matične knjige umrlih za preduzetnika, dokazi o ispunjenju uslova iz člana 17. ovog zakona i međusobni sporazum o nastavku obavljanja djelatnosti koji potpisuju članovi porodičnog domaćinstva, odnosno nasljednici.

(4) Nadležni organ jedinice lokalne samouprave o nastavku obavljanja djelatnosti iz stava 1. ovog člana donosi rješenje, nastavak upisuje u registar preduzetnika i obavještava organe iz člana 21. stav 5. ovog zakona.

(5) Nastavak obavljanja djelatnosti traje do okončanja ostavinskog postupka, a najduže dvije godine.

(6) Nasljednik koji je naslijedio imovinu koja je u vezi sa obavljanjem preduzetničke djelatnosti, ako namjerava da nastavi obavljanje djelatnosti, dužan je da nadležnom organu jedinice lokalne samouprave podnese zahtjev u skladu sa članom 19. ovog zakona.

Član 34.

(1) U slučaju gubitka poslovne sposobnosti preduzetnika, imenovani staralac preduzetnika može nastaviti obavljanje djelatnosti lično ili posredstvom zaposlenog radnika koji ispunjava uslove iz člana 17. ovog zakona.

(2) Zahtjev za nastavak obavljanja djelatnosti podnosi se najkasnije u roku od 30 dana od dana pravosnažnosti odluke kojom je utvrđena poslovna nesposobnost preduzetnika.

(3) Uz zahtjev za nastavak obavljanja djelatnosti iz stava 2. ovog člana prilaže se pravosnažna sudska odluka o oduzimanju poslovne sposobnosti i dokazi iz člana 17. ovog zakona.

(4) Nadležni organ jedinice lokalne samouprave o nastavku obavljanja djelatnosti iz stava 1. ovog člana donosi rješenje, nastavak upisuje u registar preduzetnika i obavještava organe iz člana 21. stav 5. ovog zakona.

(5) U slučaju stupanja na izdržavanje kazne zatvora duže od šest mjeseci preduzetnik može nastaviti obavljanje djelatnosti posredstvom poslovođe koji ispunjava uslove iz člana 17. ovog zakona.

8. Registar preduzetnika

Član 35.

(1) Nadležni organ jedinice lokalne samouprave vodi registar preduzetnika.

(2) U registar iz stava 1. ovog člana obavezno se upisuju podaci o preduzeticima propisani ovim zakonom.

(3) Ministar donosi pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra iz stava 1. ovog člana.

Član 36.

(1) Jedinstveni registar preduzetnika je javna knjiga koja objedinjava podatke iz registra preduzetnika jedinica lokalne samouprave i drugih izvora.

(2) Komora vodi jedinstveni registar preduzetnika.

(3) Korisnici podataka jedinstvenog registra preduzetnika su: preduzetnici, Vlada, ministarstva, jedinice lokalne samouprave, razvojne agencije i drugi subjekti koji rade na unapređivanju privrede.

(4) Način vođenja jedinstvenog registra preduzetnika uređuje se Pravilnikom o vođenju jedinstvenog registra preduzetnika, koji donosi Komora uz saglasnost ministarstva

III MAJSTORSKO ZVANJE

Član 37

Majstorsko zvanje obezbjeđuje sticanje specifičnih stručno-teorijskih i praktičnih znanja za obavljanje određene zanatske djelatnosti, vještina i kompetencija potrebnih za samostalno vođenje poslovanja, te znanja potrebnih za obučavanje drugih lica u zanatskoj djelatnosti.

Član 38.

(1) Zanatlija je fizičko lice koje je stručno osposobljeno za obavljanje zanatske djelatnosti.

(2) Zvanje majstora, zanatlija stiče polaganjem majstorskog ispita.

(3) Zanatlija može pristupiti polaganju majstorskog ispita ako ispunjava sljedeće uslove:

a) posjeduje odgovarajuću srednju stručnu spremu i najmanje dvije godine radnog iskustva u zanatu za koji želi steći majstorko zvanje ili

b) ima najmanje pet godina radnog iskustva u zanimanju za koji želi da polaže majstorski ispit, a ne posjeduje odgovarajuću srednju stručnu spremu.

(4) Posebnim propisom za određenu zanatsku djelatnost može se propisati obaveznost posjedovanja majstorskog zvanja za njeno obavljanje.

Član 39.

(1) Majstorski ispit polaže se pred komisijom koju imenuje ministar uz prethodno pribavljeno

mišljenje Zavoda za obrazovanje odraslih.

(2) Članovima komisije pripada naknada za rad.

(3) Na majstorskom ispitu zanatlija dokazuje praktična i teorijska, strukovna znanja i vještine neophodne za samostalno obavljanje zanata i znanja potrebna za obučavanje drugih lica.

(4) Članovi komisije za polaganje teorijskog dijela ispita imenuju se iz evidencije nastavnika koju vodi Zavod za obrazovanje odraslih, a članovi komisije za polaganje praktičnog dijela ispita imenuju se iz evidencije koju vodi Komora.

(5) Program majstorskog ispita donosi ministarstvo nadležno za određenu zanatsku djelatnost, na prijedlog Zavoda za obrazovanje odraslih koji prethodno pribavlja mišljenja ministarstva nadležnog za preduzetništvo za dio koji obuhvata potrebna znanja za samostalno vođenje posla i ministarstva nadležnog za obrazovanje za dio koji obuhvata znanja potrebna za obučavanje drugih lica.

(6) Pravilnik o načinu polaganja majstorskog ispita, uslovi i dokumentacija koja se prilaže prilikom polaganja majstorskog ispita, način formiranja, dužnosti i naknada za rad članova komisije, ocjenjivanje i trajanje ispita, postupak u slučaju prigovora kandidata i sadržaj uvjerenja o majstorskom zvanju donosi ministar, uz prethodno pribavljeno mišljenje Zavoda za obrazovanje odraslih.

(7) Registar zanatlija sa položenim majstorskim ispitom vodi Komora.

(8) Troškove polaganja majstorskog ispita snosi kandidat.

Član 40.

(1) Komora može organizovati centre za obuku.

(2) Pripremu za polaganje majstorskog ispita iz teorijskog dijela, u skladu sa uslovima i procedurama predviđenim propisima koji uređuju oblast obrazovanja odraslih, mogu organizovati i organizatori obrazovanja odraslih.

(3) U centrima za obuku može se vršiti praktični dio obuke učenika u srednjim školama i praktični dio obuke polaznika obrazovanja odraslih u skladu sa ovim zakonom i drugim propisima.

(4) Odobrenje za rad centara koji vrše praktični dio obuke za programe obrazovanja odraslih izdaje Zavod za obrazovanje odraslih prema proceduri koja se odnosi na izdavanje odobrenja organizatorima obrazovanja odraslih.

(5) Obavljanje praktičnog dijela obuke iz programa obrazovanja odraslih može se vršiti i u zanatskim radnjama koje ispunjavaju uslove za obuku i imaju zaključen ugovor sa centrom za obuku ili drugim organizatorom obrazovanja odraslih.

(6) Radnja u kojoj se izvodi praktična obuka mora biti opremljena za obučavanje u skladu sa propisanim uslovima.

(7) Ispunjenost uslova iz stava 5. ovog člana utvrđuje Komora koja vodi registar zanatskih radnji koje mogu vršiti praktičnu obuku polaznika obrazovanja odraslih i obavještava Zavod za obrazovanje odraslih o upisu radnji u registar.

(8) Na pitanja koja nisu uređena ovim zakonom a odnose se na polaganje majstorskog ispita, primjenjuju se odredbe propisa kojima je uređena oblast obrazovanja odraslih.

(9) Nadzor nad zakonitošću sprovođenja polaganja majstorskog ispita, rada centara za obuku i zanatlija koje vrše praktičnu obuku iz programa obrazovanja odraslih sprovodi Zavod za obrazovanje odraslih.

IV ORGANIZOVANJE PREDUZETNIKA

Član 41.

(1) Komora je samostalna, stručno-poslovna, nevladina i neprofitna asocijacija koja zastupa i usklađuje zajedničke interese preduzetnika na području Republike Srpske i kojoj je ovim zakonom povjereno vršenje javnih ovlašćenja.

(2) Komora je pravno lice sa sjedištem u Banjoj Luci.

(3) Rad Komore je javan.

Član 42.

(1) Preduzetnici postaju članovi Komore upisom u registar preduzetnika.

(2) Članovi Komore mogu biti i druge organizacije, asocijacije i strukovna udruženja preduzetnika koji za to izraze interes, a u skladu sa statutom Komore.

Član 43.

(1) Komora organizuje svoj rad u jednoj ili više jedinica lokalne samouprave koje su teritorijalno povezane posredstvom udruženja preduzetnika (u daljem tekstu: udruženje) kao osnovne organizacione jedinice jedinstvenog komorskog sistema.

(2) Komora može svoj rad organizovati i posredstvom kancelarija i područnih komora u skladu sa statutom.

(3) Organizacija i djelokrug rada, međusobna prava i obaveze između Komore i organizacionih jedinica utvrđuju se ovim zakonom, statutom i odlukama skupštine Komore.

Član 44.

(1) Statutom udruženja i područne komore, uređuju se organi, način njihovog izbora, zadaci, međusobna prava i obaveze članova udruženja i područne komore, unutrašnja organizacija, teritorija djelovanja, izborne procedure i druga pitanja od značaja za rad udruženja i područne komore.

(2) Na statut udruženja i područne komore saglasnost daje Komora.

Član 45.

(1) Zadaci udruženja u skladu sa ovim zakonom su da:

a) zastupa interese članova udruženja pred nadležnim organima jedinice lokalne samouprave,

b) pokreće inicijative, daje prijedloge i mišljenja nadležnim organima jedinice lokalne samouprave prilikom donošenja politika lokalnog razvoja, programa podrške i drugih dokumenata i mjera od interesa za članove udruženja,

v) informiše i pruža savjetodavne i druge usluge svojim članovima prilikom osnivanja i obavljanja djelatnosti,

g) organizuje i učestvuje u manifestacijama i drugim skupovima kojima se promovira proizvodi i usluge članova udruženja u zemlji i inostranstvu,

d) saraduje sa nadležnim organom jedinice lokalne samouprave pri određivanju radnog vremena preduzetničkih objekata,

đ) promovira upis u srednje stručne škole, sticanje majstorskog zvanja, stručnih i drugih znanja od interesa za obavljanje djelatnosti preduzetnika pri čemu može organizovati prezentacije, seminare i obuke,

e) podstiče i razvija djelatnost starih zanata, umjetničkih zanata i domaće radinosti,

ž) saraduje sa udruženjima, nevladinim i drugim organizacijama preduzetnika i

z) sprovodi zadatke povjerene od Komore i druge poslove od interesa za svoje članove u skladu sa ovim zakonom i Statutom.

(2) Udruženje usklađuje programske aktivnosti sa programima rada Komore.

(3) Udruženje je dužno da sačini i dostavi godišnji program rada i finansijskog plana poslovanja, godišnji izvještaj o radu i finansijski izvještaj, kao i druge analize i informacije za potrebe Komore.

Član 46.

(1) Zadaci Komore u skladu sa ovim zakonom su:

a) da zastupa interese članova Komore pred nadležnim organima i organizacijama Republike Srpske,

b) da pokreće inicijative, daje prijedloge i mišljenja nadležnim organima i organizacijama u vezi sa donošenjem propisa i mjera koje se tiču preduzetništva i preduzetnika,

v) da pruža usluge poslovnog savjetovanja, stručne i savjetodavne pomoći prilikom osnivanja i poslovanja radnje, kao i da pruža konsultantske usluge u skladu sa iskazanim interesima članova Komore,

g) da promovira proizvode i usluge članova Komore u zemlji i inostranstvu i posredstvom interneta, organizovanje nastupa na sajmovima, izdavanje publikacija, kataloga i glasila i vršenje drugih promotivnih aktivnosti,

d) promocija, informisanje, savjetovanje i učestvovanje u aktivnostima i poslovima koji su u vezi sa srednjim stručnim obrazovanjem, sticanjem majstorskog zvanja, dokvalifikacijom,

prekvalifikacijom i osposobljavanjem za potrebe preduzetničkih djelatnosti, starim i umjetničkim zanatima i domaćom radinošću,

đ) analiza tržišnih uslova i mogućnosti razvoja preduzetništva,

e) poslovno povezivanje, usklađivanje interesa, podsticanje lojalne konkurencije i suzbijanje nelojalne konkurencije, zaštita dobrih poslovnih običaja, poslovnog morala i razvijanje poslovnih odnosa na domaćem i inostranom tržištu članova Komore, saradnja sa drugim organizacijama i komorama,

ž) da podstiče unapređivanje kvaliteta proizvoda i usluga, uvođenja inovacija, zaštite životne sredine, zaštite na radu, zaštite potrošača i promovisanje energetske efikasnosti,

z) da razvija informacioni sistem i poslovno informisanje, te informiše članstvo o stručnim, poslovnim i tehnološkim pitanjima i novostima iz djelokruga rada,

i) da dostavlja informacije po zahtjevu nadležnog ministarstva,

j) zaštita i unapređivanje zanatskih djelatnosti, starih i umjetničkih zanata i domaće radinosti,

k) da podstiče, pomaže, koordinira i vrši nadzor nad radom i ispunjavanjem zakonom i Statutom propisanih zadataka organizacionih jedinica Komore,

l) da vodi jedinstveni registar preduzetnika i evidencije o organizacionim jedinicama Komore,

lj) da vrši javna ovlašćenja koja su povjerena Komori ovim zakonom i drugim zakonima,

m) da izdaje potvrde o proizvodima svojih članova, a koje nisu propisane drugim propisom i

n) da obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

(2) O vršenju javnih ovlašćenja Komora podnosi izvještaj odgovarajućem organu u skladu sa povjerenim ovlašćenjima.

Član 47.

(1) Organi Komore su skupština, upravni odbor i direktor.

(2) Pri izboru članova za skupštinu i upravni odbor Komore uvažavaće se strukovna, teritorijalna i polna struktura članova Komore.

(3) Mandat članovima organa Komore iz stava 1. ovog člana traje četiri godine sa mogućnošću ponovnog imenovanja na još jedan mandatni period.

(4) Izabrani član organa Komore može obavljati samo jednu dužnost u organima Komore.

(5) Pravo izbora i obavljanja dužnosti člana skupštine i upravnog odbora ima isključivo preduzetnik sa važećim upisom u registar preduzetnika.

(6) Direktor Komore bira se posredstvom javnog konkursa.

Član 48.

(1) Skupština Komore je najviši predstavnički organ, a čine je, u skladu sa statutom, izabrani predstavnici udruženja.

(2) Nadležnosti skupštine iz stava 1. ovog člana su:

a) donosi statut i poslovnik o radu,

b) donosi opšta akta, osim akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi direktor,

v) utvrđuje stavove i daje smjernice za rad organa i tijela Komore,

g) usvaja program rada, finansijski plan poslovanja, godišnji izvještaj o poslovanju i izvještaj nezavisnog revizora,

d) donosi etički kodeks,

đ) bira i razrješava članove upravnog odbora i direktora,

e) odlučuje o raspisivanju i provođenju izbora za organe Komore,

ž) bira i razrješava članove Suda časti,

z) odlučuje o sticanju i prodaji nepokretne imovine, zaduživanju i opterećenju nepokretne imovine,

i) bira nezavisnog revizora za kontrolu materijalno-finansijskog poslovanja i finansijskih izvještaja,

j) odlučuje o saradnji sa komorama u zemlji i inostranstvu, kao i sa međunarodnim organizacijama i

k) obavlja i druge poslove predviđene ovim zakonom i statutom Komore.

(3) Skupština redovno zasjeda najmanje jednom godišnje na osnovu odluke upravnog odbora.

(4) Upravni odbor saziva vanrednu skupštinu na osnovu pisanog zahtjeva većine članova skupštine, odnosno na osnovu pisanog zahtjeva najmanje dvije hiljade preduzetnika sa važećim upisom u registar.

Član 49.

(1) Upravni odbor Komore neposredno upravlja Komorom, prati izvršavanje obaveza članova Komore, odlučuje o korišćenju sredstava Komore, utvrđuje prijedloge pojedinačnih i opštih akata za Skupštinu, utvrđuje prijedlog programa rada, finansijski plan poslovanja i godišnji izvještaj o poslovanju, donosi poslovnik o svom radu i druga opšta akta utvrđena Statutom i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

(2) Upravni odbor Komore ima pet članova, odlučuje u sjednicama i za svoj rad odgovara Skupštini Komore.

(3) Sjednice upravnog odbora saziva predsjednik ili većina članova upravnog odbora.

(4) Direktor Komore predstavlja i zastupa Komoru, odgovoran je za zakonitost rada Komore, sprovođenje poslovne politike, odluka Skupštine i Upravnog odbora, prati realizaciju programa rada i finansijskog plana, izvještava o poslovanju Komore Upravni odbor i Skupštinu, priprema program rada i finansijski plan poslovanja i godišnji izvještaj o poslovanju, donosi akt o sistematizaciji radnih mjesta, ima i druga prava i obaveze utvrđene zakonom i Statutom.

(5) Stručne, administrativno–tehničke, savjetodavne i druge poslove Komore obavlja stručna služba Komore, a njenim radom rukovodi direktor.

Član 50.

(1) Pri Komori postoji Sud časti kao nezavisni organ.

(2) Sud časti vodi postupke i odlučuje o povredama poslovnih običaja, ugovora, tržišnih pravila i drugih propisa, neizvršavanju obaveza članova i nepoštovanju odluka organa Komore.

Član 51.

(1) Statutom Komore, između ostalog, uređuju se:

a) zadaci i način njihovog izvršavanja,

b) sastav, djelokrug rada, način odlučivanja, postupak izbora i razrješenja organa i tijela Komore,

v) prava, obaveze i odgovornost članova,

g) organizacija rada i javnost rada,

d) teritorijalna organizacija rada,

đ) zadaci udruženja, način nadzora nad njihovim radom i izvještavanje,

e) saradnja sa drugim organima i organizacijama u Republici Srpskoj,

ž) saradnja sa komorama u zemlji i inostranstvu, kao i sa međunarodnim organizacijama,

z) postupak usvajanja opštih akata,

i) način finansiranja,

j) organizacija, sastav, način izbora i nadležnosti Suda časti i

k) druga pitanja od značaja za rad Komore.

(2) Statut Komore ne može sadržavati odredbe koje nisu u skladu sa zadacima Komore propisanim ovim zakonom ili su u protivrječnosti sa drugim propisima.

(3) Statut Komore objavljuje se u „Službenom glasniku Republike Srpske“.

(4) Osim Statuta, Komora ima i druge opšte akte kojima se uređuje način rada stručne službe, organizacija i sistematizacija radnih mjesta, vrste i visine naknada zaposlenih i članova organa Komore, usluge namijenjene članovima koje se finansiraju iz članarine i druga pitanja.

(5) Postupak nabavke robe, usluga i radova vrši se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

(6) S ciljem poštovanja načela javnosti rada Komore opšti akti iz stava 4. ovog člana biće javno dostupni.

Član 52.

(1) Sredstva za finansiranje Komore i organizacionih jedinica Komore obezbjeđuju se iz članarine, prihoda od naknada za usluge koje pruža Komora i drugih izvora.

(2) Skupština Komore odlukom utvrđuje visinu godišnje članarine, način obračuna,

međusobnu raspodjelu između Komore i organizacionih jedinica, rokove i način uplate članarine, a koja na godišnjem nivou ne može biti veća od 24 KM.

(3) Odluka Skupštine iz stava 2. ovog člana objavljuje se u „Službenom glasniku Republike Srpske“.

(4) Sredstva prikupljena od naplaćene članarine koriste se za finansiranje rada i programskih zadataka, a dijele se u iznosu od 30% za Komoru i 70% za organizacione jedinice Komore.

V NADZOR

Član 53.

(1) Nadzor nad sprovođenjem odredaba ovog zakona i na osnovu njega donesenih propisa vrši Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva i odgovarajuća ministarstva nadležna za pojedinu preduzetničku djelatnost, kao i drugi organi kada su za to ovlašćeni posebnim propisima.

(2) Inspekcijski nadzor nad sprovođenjem odredaba ovog zakona i na osnovu njega donesenih propisa vrši Republička uprava za inspekcijske poslove, posredstvom nadležnih republičkih inspektora, odnosno inspektori u jedinicama lokalne samouprave.

(3) Nadzor nad sprovođenjem ovog zakona i propisa donesenih na osnovu njega vrši i nadležna komunalna policija u skladu sa svojim nadležnostima.

Član 54.

U vršenju inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem ovog zakona i propisa donesenih na osnovu njega, nadležni inspektor osim opštih ovlašćenja propisanih Zakonom o inspekcijama u Republici Srpskoj preduzima mjere i radnje propisane odgovarajućim propisima kojima se uređuje pojedina preduzetnička djelatnost.

VI KAZNE NE ODREDBE

Član 55.

- (1) Novčanom kaznom od 1.000 KM do 3.000 KM kazniće se za prekršaj preduzetnik ako:
- a) obavlja dopunsko zanimanje suprotno odredbi člana 15. stav 2. ovog zakona,
 - b) obavlja dodatno zanimanje suprotno odredbi člana 15. stav 4. ovog zakona,
 - v) obavlja preduzetničku djelatnost suprotno odredbi člana 15. stav 5. ovog zakona,
 - g) obavlja djelatnosti koje nisu navedene u rješenju o odobrenju obavljanja djelatnosti (član 21. stav 6),
 - d) počne da obavlja djelatnosti bez rješenja o odobrenju obavljanja djelatnosti (član 21. stav 7),
 - đ) počne da obavlja djelatnosti suprotno odredbi člana 21. stav 9. ovog zakona,
 - e) ne obavlja preduzetničku djelatnost pod poslovnim imenom upisanim u registar (član 26. stav 1),
 - ž) ne prijavi promjenu poslovnog imena (član 26. stav 8),
 - z) ne prijavi obavljanje djelatnosti u izdvojenom prostoru (član 28. stav 4),
 - i) ne prijavi promjenu poslovnog sjedišta (član 29. tačka ž),
 - j) ne obavijesti nadležni organ jedinice lokalne samouprave u slučaju prestanka postojanja uslova za obavljanje djelatnosti (član 29. tačka k) i
 - k) za vrijeme privremenog prestanka obavljanja preduzetničke djelatnosti, obavlja djelatnost (član 30. stav 6).

(2) Za ponovljene prekršaje iz stava 1. ovog člana može se preduzetniku izreći i mjera zabrane obavljanja djelatnosti u trajanju od tri mjeseca do godinu dana.

(3) Za prekršaj iz stava 1. t. v), g), d), đ) i j) ovog člana kazniće se i poslovođa novčanom kaznom od 500 do 1.000 KM.

Član 56.

- (1) Novčanom kaznom od 500 KM do 1.500 KM kazniće se za prekršaj preduzetnik ako:
- a) postupa suprotno odredbi člana 10. stav 3. ovog zakona,
 - b) ne istakne poslovno ime (član 26. st. 6. i 7),
 - v) postupi suprotno odredbi člana 27. stav 3. ovog zakona,
 - g) ne prijavi vođenje poslovanja posredstvom poslovođe (član 27. stav 5),

- d) postupi suprotno odredbi člana 28. stav 3. ovog zakona,
 - đ) u poslovnom prostoru ili za vrijeme obavljanja djelatnosti ne posjeduje rješenje o odobrenju obavljanja djelatnosti (član 29. tačka a),
 - e) na vidnom mjestu ne istakne radno vrijeme i ne pridržava se propisanog početka i završetka radnog vremena (član 29. tačka v),
 - ž) na vidnom mjestu ne istakne cjenovnik svojih proizvoda, odnosno usluga na način dostupan kupcima, odnosno korisnicima usluga i ne pridržava se cjenovnika (član 29. tačka g),
 - z) kupcu, odnosno korisniku usluga ne izda račun o prodatoj robi, odnosno izvršenim uslugama (član 29. tačka d) i
 - i) ne podnese zahtjev za privremeni prestanak obavljanja djelatnosti (član 30. stav 2).
- (2) Za prekršaj iz stava 1. t. b), v), đ), e), ž), z) i i) ovog člana kazniće se i poslovođa novčanom kaznom od 100 do 500 KM.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 57.

(1) Preduzetnici kojima je obavljanje djelatnosti odobreno prema ranije važećem zakonu dužni su da svoje poslovanje usklade sa odredbama ovog zakona u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

(2) Preduzetnicima koji ne usklade svoje poslovanje sa odredbama ovog zakona u roku iz stava 1. ovog člana, nadležni organ jedinice lokalne samouprave rješenjem će utvrditi prestanak obavljanja djelatnosti i brisati preduzetnika iz registra najkasnije u roku od šest mjeseci od isteka roka iz stava 1. ovog člana.

Član 58.

Komora, područne komore i udruženja koji su ranije osnovani u skladu sa drugim propisima, dužni su da usklade svoju organizaciju i rad u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 59.

(1) Ministar će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona donijeti sljedeće podzakonske akte:

- a) Pravilnik o djelatnostima koje se smatraju starim i umjetničkim zanatima i domaćom radinosti (član 5. stav 4),
- b) Pravilnik o djelatnostima za čije obavljanje nije potreban poslovni prostor (član 7. stav 4),
- v) Pravilnik o djelatnostima koje se mogu obavljati u stambenom prostoru (član 7. stav 5),
- g) Pravilnik o djelatnostima koje se mogu obavljati sezonski (član 15. stav 6),
- d) Pravilnik o sadržaju i obliku zahtjeva za obavljanje, promjene podataka i prestanak obavljanja preduzetničke djelatnosti (član 19. stav 2) i
- đ) Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra preduzetnika (član 35. stav 3).

(2) Ministar će u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona donijeti sljedeće podzakonske akte:

- a) Pravilnik o zanatskim djelatnostima (član 4. stav 5) i
- b) Pravilnik o načinu polaganja majstorskog ispita (član 39. stav 6).

(3) Upravni odbor Komore će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona donijeti pravilnik o vođenju jedinstvenog registra preduzetnika iz člana 36. stav 4. ovog zakona.

Član 60.

Stupanjem na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o zanatsko-preduzetničkoj djelatnosti („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 16/02, 39/03, 97/04, 34/06 i 60/07 i 72/07 – Prečišćeni tekst).

Član 61.

Ovaj zakon objavljuje se u „Službenom glasniku Republike Srpske“, a stupa na snagu 1. januara 2012. godine.

